



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๐๐๓

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/ว. ๙๑๘๔

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเงินรายได้

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารทุนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘ (รอบ ๑) โดยผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว-๑ ด ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.huso.ac.th/ส่วนงานวิจัย>) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งล่าช้ากว่ากำหนด หรือไม่ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

คำสำคัญ :

Keywords :

หัวหน้าโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ทางวิชาการ/ราชการ) :

สังกัด/หน่วยงาน

ที่อยู่ :

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail :

เลขที่บัตรประชาชน

ผู้ร่วมโครงการ (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่ง (ทางวิชาการ/ราชการ) :

สังกัด/หน่วยงาน

ที่อยู่ :

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail :

ลงนาม

ผู้เสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (ส่วนที่ 2 ไม่เกิน 5 หน้า)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล (แสดงให้เห็นถึงความจำเป็น/ปัญหา/โจทย์คิดของการทำวิจัยนี้ กรุณาให้ข้อมูลโครงการเดิมโดยสรุป)

.....

.....

.....

คำถามวิจัยหรือโจทย์วิจัย (ที่เกี่ยวข้องกับโจทย์วิจัย, ประเด็นวิจัย outputs)

.....

.....

วัตถุประสงค์ (มีความชัดเจน, มีความสอดคล้องกับที่มาและความสำคัญ, ตรงตามเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย, และสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด)

.....

.....

.....

ระเบียบวิธีวิจัย (อธิบายถึงขั้นตอนในการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล/สุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

แผนการดำเนินงาน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแผนงานที่แสดงในลักษณะ Gantt Chart)

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	■	■										
			■	■								

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

.....

.....

.....

.....

งบประมาณ (แบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ และแบ่งเป็นราย งวด...ตั้งตาราง)

ก. ส่วนที่โครงการบริหาร	เดือนละ	จำนวนเงิน		
		งวดที่ 1 (50%)	งวดที่ 2 (40%)	งวดที่ 3 (10%)
1. หมวดค่าจ้าง เช่น ผู้ช่วยวิจัย				
2. หมวดค่าใช้สอย (เช่น ค่าจ้างเหมาจ่าย, ค่าเดินทาง, ค่า ถ่ายเอกสาร และจัดทำรายงาน, ค่า ติดต่อสื่อสาร, ค่าตรวจตัวอย่าง เป็น ต้น)				
3. หมวดค่าวัสดุ (เช่น ค่าวัสดุติด, ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ ใช้ในงานวิจัย, ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ)				
รวมงบประมาณทั้งโครงการ				

เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

ประวัตินักวิจัย

หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ทางวิชาการ/ราชการ) :

ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี-เอก ; สาขา และสถาบัน)

.....
.....
.....

ภาระงานในปัจจุบัน (งานประจำที่รับผิดชอบ)

.....
.....
.....

งานวิจัยที่รับผิดชอบ (กำลังดำเนินงาน) (ชื่อโครงการ แหล่งทุน และระยะเวลาดำเนินการ)

ก. แหล่งทุนจากคณะและมหาวิทยาลัย. (ระบุจำนวนโครงการ และชื่อโครงการ)

.....
.....

ข. แหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุน จำนวนโครงการ และชื่อโครงการ)

.....
.....

ผลงานที่ผ่านมา

ก. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ระดับชาติ และระดับนานาชาติ) (ชื่อผลงาน ชื่อวารสาร แหล่งทุน ปีที่พิมพ์)

.....
.....

ข. ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ (ต่อสาธารณะ, ชุมชน, กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ)

.....
.....

ค. ผลงานอื่น ๆ เช่น บทความ หนังสือ สิทธิบัตร ฯลฯ

.....
.....

ง. รางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับ

.....
.....